

מכרז פומבי 16/2010

**שירותי קשבות אחר שידורי רשתות טלוויזיה
עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ**

אלול תש"ע
ספטמבר 2010



תוכן העניינים

| | |
|----|---|
| 4 | פניה לקבלת הצעות |
| 11 | נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים |
| 16 | נספח ב' – טופס הגשת הצעה |
| 19 | נספח ג' – נוסח חוזה |
| 30 | נספח ד' – דרישות הביטוח |
| 33 | נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים |
| 35 | נספח ו' – נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז |
| 36 | נספח ז' – נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה |
| 37 | נספח ח' – רשימת ערוצי לוויין |
| 38 | נספח ט' – זיהוי בעלים ומורשי חתימה |
| 39 | נספח י' – נוסח אישור רו"ח בגין מחזור כספי |
| 40 | נספח י"א – נוסח אישור רו"ח/ח/עו"ד על מפרט הציוד שברשות המציע .. |
| 42 | נספח י"ב – רשימת ערוצי טלוויזיה איראניים |
| 43 | נספח י"ג – נוסח הארכת הסכם המסגרת |



אלול תש"ע
ספטמבר 2010

מודעה לעיתון ולאינטרנט

**מכרז פומבי 16/2010 שירותי קשבות אחר שידורי רשתות טלוויזיה
עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ**

משרד החוץ, באמצעות אגף תקשורת והסברה (להלן: "המשרד"), מבקש בזה לקבל הצעות לאספקת שירותים הכוללים בין היתר מעקב אחר שידורי רשתות טלוויזיה זרות ומקומיות וכן מעקב אחר אתרי אינטרנט שונים.

את תמצית מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי סף וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז במלואם נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303603 – 02. לאחר שהמזיע ישלח את טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל מסמכי המכרז יישלחו אליו בדוא"ל ללא תשלום.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 16/2010 – שירותי קשבות לאגף תקשורת והסברה משרד החוץ".

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 06 אוקטובר 2010 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המזיע ועל המזיע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' אילנה רביד מנהלת מחלקת מינהל ותקציב אגף תקשורת והסברה למספר הפקס הנ"ל.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז ו/או להרחיב את היקף ההתקשרות, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המזיע.

**



_____ : תאריך

לכבוד
גב' אילנה רביד
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב
אגף תקשורת והסברה
משרד החוץ
פקס 5303603-02

מכרז פומבי 16/2010 שירותי קשבות אחר שידורי רשתות טלוויזיה
עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ

אנו מבקשים לקבל את הנוסח המלא של מסמכי המכרז

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

_____ : חתימה



אלול תש"ע
ספטמבר 2010

**מכרז פומבי 16/2010 – אספקת שירותי קשבות אחר שידורי רשתות טלוויזיה
עבור משרד החוץ**

1. משרד החוץ, באמצעות אגף תקשורת והסברה (להלן: "המשרד"), מבקש בזה לקבל הצעות לאספקת שירותי מעקב אחר רשתות טלוויזיה זרות (SKY, FOX, CNN, אלג'זירה באנגלית, BBC), מקומיות (ערוץ 1, ערוץ 2 וערוץ 10), ערביות ואיראניות (בהתאם לרשימה המפורטת בהמשך), במשך כל ימות השנה ובכל שעות היממה. כמו כן, נדרשת קשבות אתרי אינטרנט על פי הנחיות פרטניות שיועברו. השירות המבוקש כולל: מעקב ע"י צפייה, ניהול הקלטה, הכוונת ההפצה של חומר רלוונטי בזמן אמת, ביצוע שירותי מחקר טלוויזיוניים בנושאים שיקבעו ע"י המשרד (להלן: "שירותי קשבות"), הכל עפ"י הנחיות המשרד.

2. מובהר בזאת כי ההקלטה עצמה תבוצע עצמאית על ידי המשרד ובמתקניו, ולא תתבצע על ידי הספק.

3. מהות העבודה:

א. העבודה הנדרשת הינה מעקב אחר שידורי רשתות טלוויזיה, ניהול הקלטת כל החומר המשודר, סינון החומר המוקלט עפ"י הנחיות המשרד והכוונת החומר רלוונטי מסונן לפי רשימות תפוצה ו/או נמענים אחרים על פי דרישות המשרד. הכוונת החומר תעשה חלקה בזמן אמת, מיד לאחר קליטת השידורים וחלקה בזמנים מאוחרים יותר, בהתאם להנחיות המשרד. בנוסף נדרשים שירותי קשבות אחר אתרי אינטרנט לפי הנחייה שתתקבל.

ב. העבודה תכלול העמדת צוותי קשבים לשלושה תחומים - תחום רשתות הטלוויזיה הזרות, תחום רשתות הטלוויזיה הערביות ותחום רשתות טלוויזיה מאיראן. כמו כן, נדרשים שירותי ניהול הקלטה (ההקלטות עצמן תבוצענה ע"י המשרד), של כל רשתות הטלוויזיה המקומיות והצבת רכז קשבות שכל זמנו יוקדש לשירות המשרד ויהיה בקשר מתמיד וישיר עם המשרד, הכל בהתאם למפורט בנספח א' להלן.

4. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת, עם אופציה להארכה מידי שנה בשנה נוספת, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ב. המשרד יוכל לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש וזאת ללא הסבר או נימוק, על פי שיקול דעתו הבלעדי, משיקולים ארגוניים, שיקולים מקצועיים, אילוצים תקציביים וכן הלאה. במידה והספק יגיש את השירותים בצורה לקויה ו/או ברמה שאינה עומדת בציפיות האחראי (מבחינת איכות, רמת שירות, ליקוי מקצועי או אחר), ההתקשרות עימו תפסק באופן מידי ללא כל התראה מוקדמת. הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי או לפיצוי מהמשרד לאחר סיום ההתקשרות, אלא עבור שירות שסופק לפי דרישת האחראי ולשביעות רצונו.



5. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ב. ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ס 50,000 ש"ח שתהא בתוקף עד ליום 01.06.2011. הערבות תוגש על פי הנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז (צירוף ערבות בנוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף). ערבות זו (ערבות המכרז) תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על סך 95,000 ש"ח שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה) ועוד 60 יום.
- ג. המצאת תצהיר לפיו המציע בעל יכולת טכנית וציוד לקליטה דיגיטאלית של מגוון ערוצי טלוויזיה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח י' למסמכי המכרז. לחילופין, במסגרת התצהיר הנ"ל, המציע יתחייב לרכוש ציוד כזה בתוך שבועיים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. התצהיר יוגש בצירוף חתימת עו"ד.
- ד. המצאת רישיון Uplink של משרד התקשורת לשידור קטעי וידאו דרך לוויין בתוקף.
- ה. מסמכים המעידים כי רכז הקשבות המוצע עומד בדרישות המפורטות בנספח א' סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., לרבות דרישות ההשכלה, ידיעת השפות ושנות הניסיון.
- ו. אישור עו"ד/רו"ח של המציע המפרט את בעלי זכויות החתימה המוסמכים להתחייב בשם המציע, להתקשרות מהסוג הנדון ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף בנספח ט' למכרז.
- ז. תצהיר עו"ד/רו"ח המעיד כי למציע מתקני קליטה ושידור, המתאימים לביצוע העבודה, במרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מגבולותיה המוניציפליים של ירושלים, או לחילופין הוכחה על "תחזוקת" סיב אופטי להעברת שידורים בזמן אמת למתקני שידור הממוקמים בירושלים.
- ח. אישור בדבר תשלום 300 ₪ לחשבון משרד החוץ בבנק הדואר, מספר חשבון 51093. יש לצרף להצעה את הקבלה. הצעה שלא יצורף אליה אישור התשלום הנ"ל מבנק הדואר תפסל על הסף.
- ט. הגשת מסמכי המכרז, כשהם חתומים במקומות הדרושים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, הנספחים והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, כל עמוד יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. על החוזה (נספח ג') תהא גם חתימת מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע (יש למלא ולהשלים את הפרטים הדרושים בחוזה).



סעיפים א'-ט' הינם "תנאי סף" להשתתפות במכרז.

6. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה:

- א. תיאור מפורט של משרדי ומתקני המציע, הציוד העומד לרשותו, פעילותו, יכולותיו לבצע את המטלות המפורטות במכרז, וניסיונו במתן שירותי קשבות ב- 3 השנים האחרונות (2007-2009) וכן פירוט לקוחותיו היום ובעבר.
- ב. המלצות מגופים שונים (כולל משרד החוץ) להם המציע סיפק ו/או מספק שירות דומה לנדרש במכרז זה. יש לציין את שם האחראי בגוף מקבל השירות כך שהמשרד יוכל לפנות לקבלת חוות דעת נוספת על המציע ועל איכות השירות שסיפק.
- ג. קורות חיים של רכז הקשבות מטעם המציע שיהיה אחראי על מתן שירותי הקשבות למשרד. במסמך זה יפורט, בין היתר, ניסיון מקצועי קודם בתחום הקשבות.
- ד. מסמך התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, חתום ע"י המציע בנוסח המצורף בנספח ה' למכרז.
- ה. אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע בכל אחת משלוש השנים 2007-2009, בנוסח המצורף בנספח י' למכרז.
- ו. אישור על רכישת מסמכי המכרז.

7. דרישות נוספות מהמציעים:

- א. מחויבות לעבודה של רכז הקשבות גם מעבר לשעות העבודה הרגילות וגם בימי שישי, ערבי חג ומוצאי שבתות ובנוסף זמינות ותמיכה מלאה של המציע בטכנולוגיה, ציוד נוסף, כוח אדם נוסף וכל הדרוש למתן שירותי הקשבות.
- ב. **שמירת סודיות:** הזוכה במכרז יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה ו/או ציוד שיגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילת ביצועו או לאחר מכן. המציע יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות (נספח ה' במכרז).
- המציע מצהיר כי הוא, וכל מי מטעמו, מודע לכך כי מפר הוראה זו יהא עובר עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז- 1977 וכן כי המציע צפוי לתביעה משפטית והמשרד יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שהזוכה ימציא למשרד לביצוע החוזה. למרות ובנוסף לזכות השמורה למשרד לחילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שייראה לו כנכון, ואין החילוט מהווה ויתור על איזו זכות מזכויות המשרד.
- ג. **ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת



לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

8. זוכה שני" ר"זוכה שלישי":

- א. המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל השני בטיבו יקרא "זוכה שני".
- ב. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה הראשון במכרז וזאת במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, "הזוכה השני" מתחייב להיות מוכן לספק את השירותים נשוא המכרז עד 14 ימים ממועד ההודעה.
- ג. במידה ויתקשר המשרד עם "זוכה שני" יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון.
- ד. כל האמור בסעיפים ב' ו- ג' לעיל חל גם על ה"זוכה השלישי" במכרז.

9. צוות העובדים של הזוכה במכרז:

- א. השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה, יוגשו על כל מרכיביהם ע"י עובדים ישראלים. כל עובדי המציע שיזכה במכרז יאושרו ע"י המשרד טרם העסקתם ע"י הזוכה במכרז, כולל קבלת אישור קב"ט המשרד.
- ב. המציע נדרש להעסיק רכז קשבות בעל ניסיון וידע בקשבות. בנוסף יעסיק קשבים לתחום רשתות טלוויזיה מקומיות, זרות, ערביות ואיראניות. יש להציג את פרטי הקשבים וניסיונם, הכל כמפורט בנספח א' המצ"ב.
- ג. בנוסף על האמור בסעיף א', האחראי מטעם המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק שלא להעסיק עובד כלשהו, וזאת מבלי שהמשרד יידרש לנמק את דרישתו. הספק מתחייב למלא את הדרישה ללא דיחוי ולהציע למשרד, אם יידרש, עובד אחר תחתיו.
- ד. המציע נידרש לציין בטופס הגשת ההצעה (נספח ב' למכרז) את שם הנציג מטעמו שיהיה אחראי על מתן השירותים למשרד.

10. הגשת ההצעות:

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים, במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, עליה ייכתב "מכרז מס' 16/2010 - אספקת שירותי קשבות אחר שידורי רשתות טלוויזיה עבור משרד החוץ".
- ב. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בשער הדיפלומטי של משרד החוץ, רח' בנק ישראל 5 קריית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 06 אוקטובר 2010 בשעה 12:00.



ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר מעטפה בשער משערי הכניסה ו/או אצל אנשי הביטחון בכניסה למשרד ו/או מחוץ לתיבת המכרזים. המציע יוודא הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה באופן אישי. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון (תיבה מתאימה היא תיבה ששם ופרטי המכרז מופיעים על גבה בצורה ברורה). לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

11. הערכת ההצעות:

א. ההצעות ייבדקו וינוקדו על פי המבחן הבא:

60% - איכות

40% - הצעת המחיר

ב. ההצעות ייבדקו בשני שלבים. בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים והצעותיהם ובשלב השני תיבחן הצעת המחיר. רק הצעה שתקבל ציון איכות 75% תעבור לשב השני של בדיקת המחיר.

ג. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע ראיון מקיף עם המציע ועם רכז הקשבות המיועד, לבחינת כישוריו ויכולותיו לספק למשרד את השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד הפרמטרים בקביעת דירוג האיכות של המציע כפי שיובהר בסעיף ד' להלן. המשרד אינו מחויב לזמן לראיון כל מציע ומציע. זימון לראיון נתון לשיקול דעת המשרד.

ד. המשקולות לבחינת איכות ההצעות הן:

1. יכולת טכנית קיימת של המציע עפ"י מפרט המערכת

20% המוצעת (ציוד וסיב אופטי)

2. ניסיון רלוונטי של המציע בהגשת שירותי קשבות

30% ניסיון רלוונטי של רכז הקשבות

15% המלצות (כולל המלצות המשרד ככל שרלבנטי)

10% התרשמות נציגי המשרד מהמציע (ראיון אישי)

15% חוסן פיננסי של המציע ובעלי השליטה בו

100% סה"כ

ה. אופן בחינת הצעת המחיר מפורטת בטופס הגשת ההצעה (נספח ב').

12. התמורה:

א. התמורה בגין מתן השירות נשוא מכרז זה תהיה על-פי הצעת המחיר שיציע הזוכה במכרז בטופס הצעת המחיר (נספח ב').

ב. המציע יפרט את המחירים הבאים:



- מחיר חודשי קבוע עבור מתן מכלול השירותים הנדרשים במכרז.
 - מחיר לשעת תגבור של קשב לרשתות הזרות (קשב א').
 - מחיר לשעת תגבור של קשב לרשתות הערביות (קשב ב').
 - מחיר לשעת תגבור של קשב לרשתות איראניות (קשב ג').
- ג. התמורה המבוקשת תכלול תשלום חודשי קבוע לכלל מרכיבי העבודה וכן תשלום נוסף עבור שעות עבודה מיוחדות וחריגות שידרשו ע"י המשרד לצורך תגבור בלבד ובמקרים חריגים (בהתאם לצרכי ההסברה) שישולמו לעבודת קשב א', קשב ב' וכדומה (מעבר לדרישה הבסיסית לשעות העבודה כפי שמפורטת בנספח א'), ע"פ הצעת המחיר שיגיש המציע. הצעת המחיר תהיה סופית, ותכלול את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז למעט מע"מ, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, בגין עבודה זו.
- ד. לא תינתן כל תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ובימים חריגים. מחיר זה יכלול בתוכו את כל השירותים הנוספים שיידרש המציע לתת כפי שמפורט במכרז זה.
13. לצורך קבלת פרטים נוספים והבהרות בנושא המכרז ניתן לפנות בכתב בלבד למנהלת מחלקת מינהל ותקציב באגף תקשורת והסברה בפקס מספר 5303603-02. המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה – עד שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. פניות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא יענו.
14. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה. במידה והמשרד יחליט לקבל את הצעת המציע, יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.
15. **תנאים כלליים:**
- א. משרד החוץ אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי לנהל מו"מ עם המציעים לרבות בנושא המחיר.
 - ב. המשרד רשאי לצמצם או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות, מקצועיות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז.
 - ג. המשרד רשאי להרחיב את היקף המכרז ו/או העבודה.
 - ד. משרד החוץ יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ. כמו כן, יהיה המשרד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפק המציע שירות דומה.



ה. משרד החוץ רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או הצעה הנעדרת התייחסות מספקת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת מלהעריך את ההצעה כיאות.

ו. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה.

16. להלן פירוט הנספחים המצורפים לפנייה זאת:

- א. מפרט השירותים הנדרשים (נספח א').
- ב. טופס הגשת הצעה (נספח ב').
- ג. נוסח חוזה לחתימה (נספח ג').
- ד. נוסח אישור על קיום ביטוחים (נספח ד').
- ה. נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ה').
- ו. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז (נספח ו').
- ז. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (נספח ז').
- ח. רשימת לוווינים שעל הזוכה להיות בעל יכולת לקליטתם (נספח ח').
- ט. זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה (נספח ט').
- י. נוסח אישור ר"ח בגין מחזור כספי (נספח י').
- יא. נוסח אישור ר"ח/עו"ד על מפרט הציוד שברשות המציע (נספח י"א).
- יב. רשימת ערוצי טלוויזיה איראניים שיש לספק לגביהם שירותי קשבות (נספח י"ב).
- יג. נוסח הארכת הסכם התקשרות (נספח י"ג).

בכבוד רב,

אילנה רביד
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב
אגף תקשורת והסברה

**מציע שמעוניין לקבל את מסמכי המכרז המלאים
ישלח טופס הרשמה למספר הפקס לעיל**